

2025 전북대학교
학사제도
FAQ 안내서

발행일 / 2025년 2월

발행처 / 전북대학교

편 집 / 전북대학교 학사지원과
전북특별자치도 전주시 덕진구 백제대로 567

Tel: 063-270-2104

Fax: 063-270-2107

<http://www.jbnu.ac.kr>

2025 전북대학교

학사제도

FAQ 안내서

The
Best
Glocal
University



I.

학적관리 업무

1

휴학

| | | |
|------|----------------------------------------------------------|----|
| Q001 | 휴학의 종류로는 어떤 것이 있나요? | 14 |
| Q002 | 휴학 절차는 어떻게 되나요? | 14 |
| Q003 | 일반휴학은 몇 학기까지 가능한가요? | 14 |
| Q004 | 학기 개강 전 휴학 신청은 언제부터 가능한가요? | 15 |
| Q005 | 등록금을 내고 휴학한 경우에 납부한 등록금은 어떻게 되나요? | 15 |
| Q006 | 휴학만료 후 휴학연장은 어떻게 해야 하나요? | 15 |
| Q007 | 군휴학은 어떻게 신청해야 하나요? | 15 |
| Q008 | 임신·출산·육아휴학과 질병휴학은 최대 몇 년까지 할 수 있나요? 일반휴학 기간에 포함이 되나요? | 16 |
| Q009 | 질병휴학 신청은 언제까지 가능하며 제출서류는 무엇입니까? | 16 |

2

복학

| | | |
|------|------------------------------------------|----|
| Q010 | 복학의 종류로는 어떤 것이 있나요? | 17 |
| Q011 | 복학 절차는 어떻게 되나요? | 17 |
| Q012 | 일반복학 신청은 언제까지 가능한가요? | 17 |
| Q013 | 일반휴학을 2개 학기 신청했는데, 1개 학기만 휴학하고 복학 가능한가요? | 18 |
| Q014 | 학기 개강 전 복학 신청은 언제부터 가능한가요? | 18 |
| Q015 | 군제대 복학 시기 및 구비서류는 어떻게 되나요? | 18 |
| Q016 | 군입대 후 귀가 조치를 받았는데 어떻게 해야 하나요? | 18 |

3

자퇴 · 제적

- Q017 성적경고 제적은 몇 번 성적경고를 받으면 되는 건가요? 19
- Q018 자퇴 절차가 어떻게 되나요? 19
- Q019 타대학에 편입 시 우리대학은 자퇴해야 하나요? 19

4

재입학

- Q020 개인적인 사정으로 자퇴를 하게 되었는데 학업을 계속할 수 있는 제도가 있나요? 20
- Q021 재입학은 원서 접수는 언제 할 수 있나요? 20
- Q022 이번 학기에 사정이 있어서 자퇴를 하였는데 다음 학기에 바로 재입학이 가능한가요? 20
- Q023 재입학 원서 접수는 어떻게 하나요? 21
- Q024 재입학 허가를 받았는데 군입대를 하게 되었습니다. 휴학이 가능한가요? 21
- Q025 재입학 후 교과 이수는 어떻게 해야 하나요? 21

5

전학 · 전과

- Q026 전학 · 전과는 언제 시행하나요? 2학기 때도 모집하나요? 22
- Q027 휴학을 해서 3학기(또는 5학기)를 이수한 상태인데 전학 · 전과 신청이 가능한가요? 22
- Q028 3학년을 마친 상태인데 4학년으로도 전학 · 전과를 신청할 수 있나요? 22
- Q029 편입학한 학생인데 전학 · 전과를 신청할 수 있나요? 23
- Q030 휴학생도 전학 · 전과 신청이 가능한가요? 23
- Q031 계열이 달라도 전학 · 전과가 가능한가요? 23
- Q032 지원자격이 어떻게 되나요? 23
- Q033 농업생명과학대학, 환경생명자원대학, 도시공학과, 융합기술공학부
(IT융합기전공학), 양자시스템공학과, 물리학과, 과학학과, 과학교육학부
수학과는 전출인원 제한이 있던데 선발 기준이 무엇인가요? 23
- Q034 취득학점에 계절수업 학점도 포함되나요? 24
- Q035 지난해의 지원을 등을 알고 싶습니다. 24
- Q036 사전 상담보고서는 어떻게 작성하나요? 24

| | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Q037 | 사전 상담보고서와 지원서는 어디에서 확인 도장을 받아야 하나요? | 24 |
| Q038 | 면접(실기) 고사 장소 등의 안내는 별도로 해주나요? | 24 |
| Q039 | 전학·전과 합격 후 휴학이 가능한가요? | 25 |
| Q040 | 등록금을 납부하고 휴학을 한 상태에서 전학·전과를 신청하여 합격이 되었습니까. 등록금 차액이 발생하는 학부(과)로 전학·전과가 된 경우 차액은 어떻게 처리되나요? | 25 |
| Q041 | 전학·전과한 학부(과)의 교양 및 전공 과목을 어떻게 이수해야 하나요? | 25 |
| Q042 | 전학·전과한 학생의 학점 인정 기준은 어떻게 되나요? | 25 |
| Q043 | 전학·전과한 학생이 취소 할 수 있나요? | 26 |

6

편입학자 학점인정

| | | |
|------|---------------------------------------------------------------------|----|
| Q044 | 최대 몇 학점까지 인정 가능한가요? | 27 |
| Q045 | 전공은 몇 학점까지 인정 가능한가요? | 27 |
| Q046 | 전적대학에서 이수한 교양학점을 전공학점으로 인정받을 수 있나요? | 27 |
| Q047 | 인정과목은 어떻게 결정하나요? | 27 |
| Q048 | 학점 인정 결과는 OASIS에서 언제 확인 가능한가요? | 28 |
| Q049 | 편입학 후 복수전공 및 부전공에 선발되었을 때 학점 인정은 어떻게 하나요? | 28 |
| Q050 | 학부(과)에서 요구하는 최소 교양 이수학점 수를 충족하였는데 학부(과)에서 지정한 필수교양과목을 추가로 이수해야 하나요? | 28 |
| Q051 | 전적대학에서 교양 학점을 많이 이수하였습니다. 편입학한 학부(과)의 교양 인정 상한 학점을 초과하는 경우 어떻게 되나요? | 28 |
| Q052 | 전적대학에서 이수하여 우리대학 학점으로 인정받은 교과목을 다시 수강하면 어떻게 되나요? | 29 |
| Q053 | 편입생도 졸업자격인증 요건을 충족해야 하나요? | 29 |

7

증명서 발급

| | | |
|------|--------------------------------------|----|
| Q054 | 증명서를 현장에서 발급받으려면 어떤 것이 필요한가요? | 30 |
| Q055 | 직접 방문이 어려워 대리인이 증명서를 대신 발급 받을 수 있나요? | 30 |
| Q056 | 개명된 이름으로 증명서를 받고 싶은데 어떻게 하면 되나요? | 30 |

| | |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Q057 영문 증명서를 발급받고 싶은데 영문명이 등록이 안되어 있다고 합니다. 어떻게 하면 되나요? | 31 |
| Q058 인터넷으로 증명서를 발급받는 방법이 궁금합니다. | 31 |
| Q059 셔트피어를 통해 증명서를 발급하려고 합니다. 따로 회원가입을 해야 하나요? | 31 |
| Q060 팩스로 증명서를 받아 볼 수 있나요? | 31 |
| Q061 교원자격증 재발급 방법을 알고 싶습니다. | 32 |
| Q062 휴학하면 재학증명서 발급이 불가능한가요? | 32 |
| Q063 졸업증명서(학위수여증명서)는 언제부터 발급이 가능한가요? | 32 |
| Q064 졸업예정증명서는 언제부터 발급 가능한가요? | 32 |
| Q065 성적증명서에 석차 기재가 가능한가요? | 33 |
| Q066 등록금 납부 확인서는 어디서 출력하나요? | 33 |

8

전공배정

| | |
|-------------------------------------------|----|
| Q067 전공배정 대상자는 어떻게 되나요? | 34 |
| Q068 전공배정 신청 방법은 어떻게 되나요? | 34 |
| Q069 융합자율전공학부 입학자의 전공배정 기준은 무엇인가요? | 34 |
| Q070 계열별 입학자의 전공배정 기준은 무엇인가요? | 35 |
| Q071 계열 내 전공에 몇 명까지 배정받을 수 있나요? | 35 |

II. 졸업 업무

1

졸업(예비)사정

- Q072 현재 휴학생인데 졸업에 필요한 3학점이 부족합니다. 이 경우, 계절학기로 이수해서 졸업할 수 있나요? 38
- Q073 졸업을 위해 반드시 충족해야 할 요건에는 어떤 것들이 있나요? 38
- Q074 현재 수료한 상태로 몇 년이 지났는데 지금이라도 졸업 가능한가요? 39
- Q075 조기졸업 하려면 어떻게 해야 하나요? 39

2

졸업자격인증

- Q076 졸업자격인증 신청기간 및 신청방법은 어떻게 되나요? 40
- Q077 졸업자격인증 적용 면제자는 어떻게 되나요? 40
- Q078 면제 대상자인 취·창업자 제출 서류는 어떻게 되나요? 40
- Q079 졸업자격 인증기준으로 요구되는 공인외국어 성적 및 각종 자격증의 인정할 수 있는 범위(유효기간)은 어떻게 되나요? 41
- Q080 졸업자격 인증기준을 갖추지 못한 경우, 이수할 수 있는 대체 프로그램은 어떻게 되나요? 41

3

학사학위취득유예

- Q081 학사학위취득유예는 어떤 경우에 신청하나요? 42
- Q082 학사학위취득유예 신청을 하였는데 취소 가능한가요? 42

4

복수(부)전공

- Q083 '복수전공' 과 '부전공' 제도는 무엇인가요? 43
- Q084 복수(부)전공 신청 시기 및 신청 방법은 어떻게 되나요? 43
- Q085 복수(부)전공 신청자격은 어떻게 되나요? 43
- Q086 복수(부)전공 선발 기준은 어떻게 되나요? 44
- Q087 복수(부)전공 선발전에 취득한 일반선택 학점이 복수(부)전공 선발 후 해당 전공학점으로 인정되나요? 44

| | | |
|------|-----------------------------------------------|----|
| Q088 | 복수전공 취득학점 및 이수 조건은 어떻게 되나요? | 44 |
| Q089 | 부전공 취득학점 및 이수 조건은 어떻게 되나요? | 45 |
| Q090 | 복수(부)전공 신청 및 이수는 몇 개까지 가능합니까? | 45 |
| Q091 | 복수(부)전공 이수대상자는 학기 당 수강신청 상한선이 어떻게 됩니까? | 45 |
| Q092 | 동일학과에 대하여 복수전공을 부전공으로, 부전공을 복수전공으로 전환이 가능합니까? | 46 |
| Q093 | 주전공과 복수(부)전공 간 동일·유사과목의 중복인정 학점은 어떻게 산정되나요? | 46 |
| Q094 | 주전공과 복수(부)전공 간 최대 중복인정 학점은 어떻게 되나요? | 46 |
| Q095 | 편입학자의 복수(부)전공 신청은 언제 가능합니까? | 47 |
| Q096 | 편입학자가 복수(부)전공 선발시 학점 재인정은 가능합니까? | 47 |
| Q097 | 복수(부)전공 포기 시기, 포기 방법 및 절차는 어떻게 되나요? | 47 |

5

연계(융합)전공

| | | |
|------|----------------------------------------------|----|
| Q098 | '연계전공'과 '융합전공' 제도는 무엇인가요? | 48 |
| Q099 | 연계(융합)전공 신청 시기 및 신청방법은 어떻게 되나요? | 48 |
| Q100 | 연계(융합)전공 포기 시기, 포기 방법 및 절차는 어떻게 되나요? | 49 |
| Q101 | 연계(융합)전공 취득학점 및 이수 조건은 어떻게 되나요? | 49 |
| Q102 | 주전공과 연계(융합)전공 간 동일·유사과목의 중복인정 학점은 어떻게 계산되나요? | 49 |
| Q103 | 주전공과 연계(융합)전공 간 최대 중복인정 학점은 어떻게 되나요? | 49 |

6

교원자격증 발급

| | | |
|------|---------------------------------------------------|----|
| Q104 | 비사범계 학과의 교직과정 이수자의 졸업학점은 어떻게 됩니까? | 50 |
| Q105 | 교원자격증 취득을 위해 이수해야 할 교직과목과 학점은 어떻게 됩니까? | 50 |
| Q106 | 교원자격증 취득을 위한 조건은 어떻게 됩니까? | 51 |
| Q107 | 기본이수영역 과목을 '일선'으로 이수한 경우, 전공학점으로 인정될 수 있나요? | 52 |
| Q108 | 교직과정이 설치된 학과로 편입한 경우 교직과정을 이수할 수 있나요? | 52 |
| Q109 | 복수전공 학위 취득에 의한 교원자격증을 취득하기 위해서는 학점은 어떻게 취득해야 합니까? | 52 |
| Q110 | 복수전공자가 해당 학위를 취득하지 못했을 경우 교원자격 검정 및 자격부여가 가능한가요? | 53 |
| Q111 | 교직과정 이수 포기 신청은 어떻게 합니까? | 53 |

Ⅲ. 수업관리 업무

1

수강신청

| | | |
|------|---------------------------------------------------|----|
| Q112 | 수강신청 기간은 어떻게 되나요? | 56 |
| Q113 | 군대 전역일자 등으로 인해 수강신청 일정을 맞추기 어려운 경우 어떻게 해야 하나요? | 56 |
| Q114 | 수강신청은 어디서 하나요? | 57 |
| Q115 | 이번 학기에 개설되는 교과목의 정보는 어디서 볼수 있나요? | 57 |
| Q116 | 예비(장바구니) 수강신청은 왜 하는건가요? | 57 |
| Q117 | 현장 수강신청이 무엇인가요? | 58 |
| Q118 | 재이수 신청은 어떻게 해야 하나요? | 58 |
| Q119 | 동일/대체과목은 무엇인가요? | 58 |
| Q120 | 수강신청 변경(추가)과 취소가 어떻게 다른 건가요? | 59 |
| Q121 | 수강신청한 교과목이 폐강될 수도 있나요? | 59 |

2

시험 · 성적

| | | |
|------|----------------------------|----|
| Q122 | 성적이 결정되는 절차가 궁금합니다. | 60 |
| Q123 | 구체적인 성적평가 방법을 알고 싶어요. | 61 |
| Q124 | 평점평균은 어떻게 계산되는 것인지 알고 싶어요. | 61 |
| Q125 | 시험성적이 좋지 못하면 제적당하는 건가요? | 61 |

3

출석인정

| | | |
|------|--------------------------------|----|
| Q126 | 출석인정(공결 등)을 받을 수 있는 사유는 무엇인가요? | 62 |
| Q127 | 재학 중 취업이 되었는데 출석인정이 가능한가요? | 63 |

4

강의평가

- Q128 강의평가 응답 시 신분 노출이 되나요? 64
Q129 강의평가 미참여 시 불이익이 있나요? 64

5

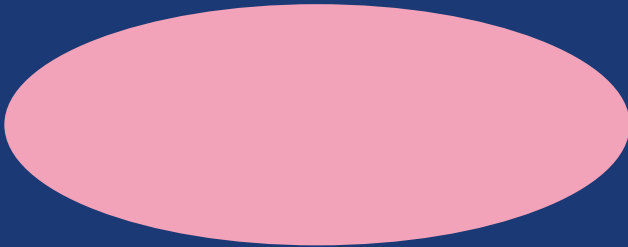
계절수업 운영

- Q130 계절학기 수강자격은 어떻게 되나요? 65
Q131 계절수업은 언제 시작하나요? 65
Q132 현재 휴학생이고 졸업에 필요한 3학점이 부족하여 계절학기로 이수해서 졸업할 수 있나요? 65
Q133 계절학기 최대 신청학점은 어떻게 되나요? 66
Q134 계절학기 성적은 전체 성적에 산입이 되는건가요? 66

6

타대학 교류 수학(국내)

- Q135 타 대학 교류 지원자격은 어떻게 되나요? 67
Q136 타 대학에서 교류하여 최대 몇 학점까지 신청할 수 있나요? 67
Q137 타 대학에서 교류하여 이수한 학점은 우리대학에서 어떻게 인정이 되는 건가요? 67
Q138 국가거점국립대학교 학사교류 시 혜택이 있나요? 68
Q139 서해안권 대학 공동강의가 무엇인가요? 68
Q140 서해안권 대학 공동강의(팀티칭)은 어떻게 운영되나요? 69
Q141 서해안권 대학 공동강의(화상강의)은 어떻게 운영되나요? 69
Q142 서해안권 대학 공동강의는 언제 신청하나요? 69
Q143 서해안권 대학 공동강의의 성적평가 방식이 궁금합니다. 70



I.

학적관리 업무

- ① 휴학
- ② 복학
- ③ 자퇴·제적
- ④ 재입학
- ⑤ 전학·전과
- ⑥ 편입학자 학점인정
- ⑦ 증명서 발급

1

휴학

학적관리 업무

Question 1.

휴학의 종류로는 어떤 것이 있나요?

- 일반휴학, 군입대휴학, 임신·출산·육아 휴학, 창업휴학, 질병휴학(단, 학부생에 한함)이 있습니다.

Question 2.

휴학 절차는 어떻게 되나요?

- 오아시스에서 휴·복학 신청 → 학부(과)장 승인 → 대학 행정실 최종승인 → 본부 최종학적 반영 처리됩니다.

Question 3.

일반휴학은 몇 학기까지 가능한가요?

- 휴학 신청 시 기간은 학기 단위로 1개 학기 또는 2개 학기 이내 가능합니다.
- 일반휴학 통산 횟수는 학부생은 6학기(편입생은 3학기, 약대 편입생은 6학기) 이내까지 가능합니다.
※ 예과 과정: 3학기, 약학대학 통합 6년제 과정: 9학기

Question 4.

학기 개강 전 휴학 신청은 언제부터 가능한가요?

- 휴학 신청은 개강 6주 전부터 가능하며, 개강 전에 휴학 신청 시 일반휴학 일자는 개강일자로 입력하면 됩니다.
 - 등록금 납부 또는 수강신청 완료하지 않은 자: 수업일수 1/4선까지
 - 등록금 납부 및 수강신청 완료한 자: 수업일수 3/4선까지

Question 5.

등록금을 내고 휴학한 경우에 납부한 등록금은 어떻게 되나요?

- 등록금은 이월 처리됩니다. 복학 시(당해학기 수강신청자에 한함) 별도 납부 절차 없이 처리됩니다.

Question 6.

휴학만으로 후 휴학연장은 어떻게 해야 하나요?

- 복학 신청 후 다시 휴학 신청해야 합니다.

Question 7.

군휴학은 어떻게 신청해야 하나요?

- 오아시스에서 군입대 일주일 전에 입영통지서를 첨부하여 군휴학 신청하면 됩니다.
 - ※ 휴학일자에 군입대 일자를 정확하게 입력하시기 바랍니다.
- 수업일수 1/4선 이내에 군입대 하는 학생
 - 군입대 일주일 전에 신청
- 수업일수 1/4선 후 ~ 수업일수 3/4선 이내에 군입대 하는 학생
 - 등록금과 수강신청을 완료하지 않은 자: 1/4선 이내에 일반휴학 후 군입대 일주일 전에 군휴학 신청(일반휴학 학기 수는 인정되지 않음)
 - 등록금과 수강신청을 완료한 자: 군입대 일주일 전에 군휴학 신청

- 수업일수 3/4선 후에 군입대하는 학생
 - 학기를 마치고 군입대 하려는 학생: 기말시험까지 본 후 군입대 일주일 전 군휴학 신청
 - 학기를 마치지 않고 군입대 하려는 학생

Question 8.

임신·출산·육아휴학과 질병휴학은 최대 몇 년까지 할 수 있나요? 일반휴학 기간에 포함이 되나요?

- 통산 최대 2년(4개 학기 이내)까지 할 수 있습니다.
- 일반휴학 기간(학부 6개 학기, 대학원 4개 학기)에 산입되지 않습니다.
- 단, 질병휴학은 학부생만 해당됩니다.

Question 9.

질병휴학 신청은 언제까지 가능하며 제출서류는 무엇입니까?

- 등록자의 경우 수업일수 3/4선까지 가능하며 종합병원급 이상 병원장의 4주 이상 진단서와 개인정보 수집·이용동의서를 제출하여야 합니다. 단, 질병휴학은 학부생만 해당됩니다.

2

복학

학적관리 업무

Question 10.

복학의 종류로는 어떤 것이 있나요?

- 일반복학, 군제대복학, 임신·출산·육아복학, 귀향복학, 질병복학(학부생)이 있습니다.

Question 11.

복학 절차는 어떻게 되나요?

- 오아시스에서 휴복학 신청 → 학부(과)장 승인 → 대학 행정실 최종승인 → 본부 최종학적 반영처리 됩니다.

Question 12.

일반복학 신청은 언제까지 가능한가요?

- 복학예정학기 수업일수 1/4선 이내에 복학해야 합니다. 단, 복학예정일자 기준으로 일반휴학 가능 학기 수 이내에서 1개 학기 휴학 유예가 됩니다. (일반휴학 학기 수에 가산됨) 1개 학기 휴학 유예 후에도 복학을 안 하면 미복학 제적 처리되니 유념하시기 바랍니다.

Question 13.

일반휴학을 2개 학기 신청했는데, 1개 학기만 휴학하고 복학 가능한가요?

- 네, 가능합니다. 학적상 일반휴학은 1개 학기만 사용한 것으로 처리되며, 복학 예정일자보다 빨리 복학 가능합니다.

Question 14.

학기 개강 전 복학 신청은 언제부터 가능한가요?

- 복학 신청은 개강 6주 전부터 가능하며, 학기 개강 전에 신청 시 일반복학 일자는 개강일자로 입력하면 됩니다.

Question 15.

군제대 복학 시기 및 구비서류는 어떻게 되나요?

- 전역일이 속하는 학기를 포함하여 3학기 이내의 수업일수 1/4선 이내에 해야 합니다. 수업일수 1/4선 이후에 전역하더라도 부대장의 휴가 또는 수강허가가 있어 학기 수업일수 3/4 이상 수강이 가능한 경우에는 복학 가능합니다. 또한, 구비서류는 오아시스 복학 신청 시 복학하는 날부터 전역일까지의 휴가증, 전역예정증명서를 첨부하여야 합니다.

(수업일수 1/4선 이전 전역자도 부대장의 휴가 또는 수강허가가 있으면 휴가일로부터 복학 가능, 구비서류 동일)

- (예시) 군전역일이 2025학년도 제2학기(2025.9월~2026.2월)인 경우:
2025학년도 2학기 1/4선 이내에 필히 군복학 신청해야 함

Question 16.

군입대 후 귀가 조치를 받았는데 어떻게 해야 하나요?

- 귀향 즉시 복학(방학중이라도 즉시 복학, 귀향증 또는 병적증명서 첨부)하여 학기를 계속 이수하여야 합니다. 다만, 귀향기간이 수업일수 1/4선 이상인 경우는 일반휴학 조치해야 합니다. 귀향복학은 오아시스에서 신청할 수 없으므로 대학 행정실에서 공문으로 신청하면 됩니다.

3

자퇴

학적관리 업무

Question 17.

몇 번 성적경고를 받으면 성적경고 제적이 되나요?

- 재학 중 성적경고를 총 4회 받으면 성적경고 제적이 됩니다.
 - ※ 재입학자는 재입학 이후 총 4회 성적경고시 제적
 - 다만 졸업학기에는 성적경고 제적 대상자여도 제적처리하지 않습니다.

Question 18.

자퇴 절차가 어떻게 되나요?

- 오아시스에서 자퇴 신청을 하고 자퇴원을 출력하여 학부(과)장의 확인을 받은 후 대학 행정실에 제출하면 됩니다.
 - ※ 납부한 등록금이 있는 경우 납입금반환신청서 추가 작성
- 자퇴를 원하는 학생에 대하여 다음과 면담을 실시하여야 합니다.
 - 평생지도교수 면담 2회, 학부(과)장 면담 1회, 해당 대학장 또는 부학장 상담 1회
 - 다만, 타 대학에 합격한 학생이 합격증빙서류를 제출하는 경우에는 위의 면담을 생략할 수 있습니다.

Question 19.

타대학에 편입 시 우리대학은 자퇴해야 하나요?

- 전북대학교 학칙에 의거하여 이중학적을 가진 자로 판명된 자는 당연제적 대상자입니다. 따라서, 타 대학에 편입 시(전북대학교에 재학하지 않을 경우) 자퇴하여야 합니다.

4

재입학

학적관리 업무

Question 20.

개인적인 사정으로 자퇴를 하게 되었는데 학업을 계속할 수 있는 제도가 있나요?

- 네. 미복학, 미등록, 성적경고 등으로 제적되었거나 경제·신체적 사유 등으로 자퇴한 경우에 재입학 제도를 이용하여 학업을 계속할 수 있습니다.

Question 21.

재입학은 원서 접수는 언제 할 수 있나요?

- 1년에 2번, 매 학기 재입학을 시행하고 있으며, 1학기 재입학은 12월 중, 2학기 재입학은 6월 중에 시행 공고합니다.

Question 22.

이번 학기에 사정이 있어서 자퇴를 하였는데 다음 학기에 바로 재입학이 가능한가요?

- 네, 가능합니다. 다만, 신입생으로 입학하여 1개 학기 이상을 재학하지 않은 경우(2018학년도 입학자부터 적용)와, 성적경고 제적 후 1년을 경과하지 않은 경우에는 재입학 대상에서 제외됩니다. 그 외에는 기간과 상관없이 재입학이 가능합니다.

Question 23.

재입학 원서 접수는 어떻게 하나요?

- 재입학원서, 제적증명서, 성적증명서, 서약서를 갖추어 지정된 접수 기간에 재적하였던 학부(과)에 제출하면 됩니다.

Question 24.

재입학 허가를 받았는데 군입대를 하게 되었습니다. 휴학이 가능한가요?

- 네, 재입학한 첫 학기에 일반휴학은 불가능하지만, 병역의무 이행, 질병, 임신·출산·육아 및 부득이한 사유로 수업을 감당할 수 없다고 총장이 인정하는 경우에는 입학한 학기에도 휴학이 가능합니다. 다만, 재입학 허가 후 등록금 납부 및 수강신청을 완료하지 않으면 허가가 취소되니 반드시 등록금 납부 및 수강신청을 완료한 후 휴학 신청을 해야 합니다.

Question 25.

재입학 후 교과 이수는 어떻게 해야 하나요?

- 재입학자는 입학년도의 교육과정을 적용받습니다. 다만, 입학년도 교육과정 적용이 어려운 경우에는 학부(과)장의 신청에 따라 재입학 학년의 교육과정을 적용받을 수도 있습니다. 조교 선생님의 수강지도를 받아 과목을 이수하면 됩니다.

5

전학 · 전과

학적관리 업무

Question 26.

전학 · 전과는 언제 시행하나요? 2학기 때도 모집하나요?

- 1년에 1번, 1월 중에 시행합니다. 2학기 때는 모집하지 않습니다.

Question 27.

휴학을 해서 3학기(또는 5학기)를 이수한 상태인데 전학 · 전과 신청이 가능한가요?

- 네, 가능합니다. 2021. 8. 12.에 지침이 개정되어 홀수, 짝수 학기 이수 상관없이 지원이 가능합니다.

Question 28.

3학년을 마친 상태인데 4학년으로도 전학 · 전과를 신청할 수 있나요?

- 네, 신청 가능합니다. 2021. 8. 12.에 지침이 개정되어 4학년으로도 전학 · 전과 신청이 가능합니다. 단, 건축공학과, 과학학과 및 생명과학부(생명과학전공)은 4학년은 실시하지 않으니(전입 · 전출 모두 해당) 유의하시기 바랍니다. 또한, 재학연한 내에 전학 · 전과한 학부(과)의 졸업요건을 충족하여야 졸업이 가능하니 신중히 검토한 후 지원하시기 바랍니다.

Question 29.

편입학한 학생인데 전학·전과를 신청할 수 있나요?

- 편입생은 전학·전과 신청이 불가능합니다.

Question 30.

휴학생도 전학·전과 신청이 가능한가요?

- 가능합니다. 다만, 반드시 개강 전에 복학 신청을 해서 등록금 납부 및 수강 신청을 해야 합니다.

Question 31.

계열이 달라도 전학·전과가 가능한가요?(예: 이공계열에서 인문사회계열로)

- 네, 가능합니다.

Question 32.

지원자격이 어떻게 되나요?

- 지원하는 학년에 해당하는 수료학점을 취득하여야 합니다. 수료학점은 졸업 학점에 따라 학부(과)별로 상이하니 홈페이지의 안내사항(대학생활-전학/전과)을 참고하시기 바랍니다.

Question 33.

농업생명과학대학, 환경생명자원대학, 도시공학과, 융합기술공학부(IT융합기전 공학), 양자시스템공학과, 물리학과, 과학학과, 과학교육학부, 수학과는 전출 인원 제한이 있던데 선발 기준이 무엇인가요?

- 해당대학에서 전출자를 선발하므로 대학 행정실이나 소속 학부(과)사무실에 문의하시기 바랍니다.

Question 34.

취득학점에 계절수업 학점도 포함되나요?

- 네. 동기 계절수업 취득학점까지는 포함됩니다. 그러나 겨울 특별학기는 포함되지 않으니 유의하여 주시기 바랍니다.

Question 35.

지난해의 지원을 등을 알고 싶습니다.

- 홈페이지의 교내공지에서 '전학' 또는 '전과'로 검색하시면 지난해의 지원율을 확인하실 수 있습니다.

Question 36.

사전 상담보고서는 어떻게 작성하나요?

- 전학 · 전과를 희망하는 학부(과)에 연락하여 전임교원 또는 조교와 사전에 상담을 실시하고 상담내용을 기재한 후 확인 도장을 받으면 됩니다.

Question 37.

사전 상담보고서와 지원서는 어디에서 확인 도장을 받아야 하나요?

- 사전 상담보고서는 전학 · 전과하려는 학부(과)에서, 지원서는 소속학부(과)에서 확인 도장을 받아야 합니다.

Question 38.

면접(실기) 고사 장소 등의 안내는 별도로 해주나요?

- 전학 · 전과를 희망한 학부(과)에서 별도로 안내하지 않습니다.

Question 39.

전학·전과 합격 후 휴학이 가능한가요?

- 네, 개강 이후 휴학 신청이 가능합니다. 다만, 합격 후 등록금 납부 및 수강신청을 완료하지 않으면 허가가 취소되니 반드시 등록금 납부 및 수강신청을 완료한 후 휴학 신청을 해야 합니다.

Question 40.

등록금을 납부하고 휴학을 한 상태에서 전학·전과를 신청하여 합격이 되었습니다.

등록금 차액이 발생하는 학부(과)로 전학·전과가 된 경우 차액은 어떻게 처리되나요?

- 차액이 발생하여 추가 납부하여야 하는 경우 3월 중 등록금 고지서를 출력하여 납부하면 되고, 환불 받아야 하는 경우에는 개인 계좌로 환급하여 드립니다.

Question 41.

전학·전과한 학부(과)의 교양 및 전공 과목을 어떻게 이수해야 하나요?

- 전학·전과한 학부(과) 조교 선생님의 수강 지도에 따라 전학·전과한 학부(과)의 교과목 이수 원칙에 따라 교양 및 전공 과목을 이수하여야 합니다.

Question 42.

전학·전과한 학생의 학점 인정 기준은 어떻게 되나요?

- ① 교양과목 학점은 전학·전과한 학부(과)에서 제시한 교양 이수 기준(영역별 이수학점, 지정교과목 포함)을 충족하였으면 이수한 것으로 인정
- ② 전공과목 학점은 전학·전과한 학부(과)의 교과목과 동일 또는 유사과목만 인정
- ③ 전학·전과한 학부(과) 교과목과 동일 또는 유사하지 않은 과목은 일반선택 학점으로 인정

Question 43.

전학·전과한 학생이 취소 할 수 있나요?

- ① 전학·전과 시행 후 전공에 부적응 시 전과 시행 후 1년 이내 취소할 수 있고, 최소 허가일은 신청일 기준 다음 학기 개강일로 합니다.
- ② 사범대학 학생이 타 학부(과), 전공(사범대학 내 학부(과), 전공포함)으로 전학·전과 하였으나 이를 취소하고자 할 경우 사범대학으로 전학·전과한 자의 취소로 인한 여석 발생시에만 취소할 수 있다.
- ③ 전학·전과 취소 시 취소 학과에서 이수대상자로 선발된 교직·인증 등은 모두 무효됨을 유의하도록 하여야 하며, 취소한 자는 전학·전과를 재지원 할 수 없습니다.

6

편입학자 학점인정

학적관리 업무

Question 44.

최대 몇 학점까지 인정 가능한가요?

- 졸업학점이 130학점인 학부(과)는 65학점까지, 졸업학점이 140학점인 학부(과)는 70학점까지, 졸업학점이 150학점 이상인 학부(과)는 75학점까지 인정 가능합니다.

Question 45.

전공은 몇 학점까지 인정 가능한가요?

- 학부(과)별 최소전공 인정학점의 50% 범위 내에서 인정 가능합니다.

Question 46.

전적대학에서 이수한 교양학점을 전공학점으로 인정받을 수 있나요?

- 아니요, 전적대학에서 이수한 교양학점은 과목명 및 학점을 그대로 표기하여 교양학점으로 인정됩니다.

Question 47.

인정과목은 어떻게 결정하나요?

- 학부(과) 조교선생님과 상담을 하여 지도를 받아 인정교과목을 결정한 후 학점인정조서를 작성하면 됩니다.

Question 48.

학점 인정 결과는 OASIS에서 언제 확인 가능한가요?

- 1학기는 4월 중, 2학기는 10월 중에 확인 가능합니다.

Question 49.

편입학 후 복수전공 및 부전공에 선발되었을 때 학점 인정은 어떻게 하나요?

- 학점인정조서를 다시 작성하여 제출하면 기 인정받은 일반선택 학점을 복수전공 및 부전공 학점으로 재인정받을 수 있습니다. 이 때도 복수전공 및 부전공 학부(과)의 최소전공 인정학점의 50% 범위 내에서만 인정이 가능합니다.

Question 50.

학부(과)에서 요구하는 최소 교양 이수학점 수를 충족하였는데 학부(과)에서 지정한 필수교양과목을 추가로 이수해야 하나요?

- 편입생의 경우 필수교양과목 이수 여부와 상관없이 일반학생과 동일한 최소·최대 교양 인정학점 범위 안에서 학점을 취득하면 됩니다.

Question 51.

전적대학에서 교양 학점을 많이 이수하였습니다. 편입학한 학부(과)의 교양 인정 상한 학점을 초과하는 경우 어떻게 되나요?

- 학부(과)에서 정한 교양인정 상한학점을 초과한 경우 초과된 학점은 졸업사정 시 졸업학점으로 인정받지 못하니 유의하여 주시기 바랍니다.

Question 52.

전적대학에서 이수하여 우리대학 학점으로 인정받은 교과목을 다시 수강하면 어떻게 되나요?

- 전적대학에서 이수하여 우리대학 학점으로 인정받은 교과목을 다시 수강하게 되면 졸업사정 시 졸업학점으로 인정받지 못합니다. 수강신청 시에 우리대학 학점으로 인정받은 과목을 반드시 확인하여 중복 이수하는 일이 없도록 주의하여 주시기 바랍니다.

Question 53.

편입생도 졸업자격인증 요건을 충족해야 하나요?

- 우리대학은 졸업자격 인증제를 시행하고 있어 학부(과)별로 정해져 있는 졸업자격 인증요건을 충족해야 졸업이 가능합니다. 학부(과) 사무실에 문의하여 인증 요건을 반드시 확인하시기 바랍니다.

7

증명서 발급

학적관리 업무

Question 54.

증명서를 현장에서 발급받으려면 어떤 것이 필요한가요?

- 본인확인을 위해 신분증을 지참하셔야 하며 주민등록증, 운전면허증, 여권만 가능합니다. 위치는 대학본부 별관 1층 학사지원과로 오시면 됩니다.

Question 55.

직접 방문이 어려워 대리인이 증명서를 대신 발급 받을 수 있나요?

- 네. 가능합니다. 대리인 신분증과 위임인 신분증(사진 가능)을 지참하신 후 현장에서 위임장을 작성하시면 됩니다.

Question 56.

개명된 이름으로 증명서를 받고 싶은데 어떻게 하면 되나요?

- 개명 또는 주민등록번호 변경이 되었을 경우에는 학적변경을 신청하셔야 합니다. 학적변경 방법은 현장신청, 우편신청이 있습니다.
 - 현장신청: 신분증지참, 주민등록초본 1부
 - 우편신청: 홈페이지 내에 있는 학적변경원 서식을 작성하시고, 정정사항이 기재된 주민등록초본 1부를 함께 동봉하여 우편으로 보내주시면 학적변경 처리됩니다.

Question 57.

영문 증명서를 발급받고 싶은데 영문명이 등록이 안되어 있다고 합니다.

어떻게 하면 되나요?

- 영문명 등록을 위해서는 본인확인이 필요합니다. 063-270-2094, 2233으로 전화주시면 본인 확인 후 등록해드립니다.

Question 58.

인터넷으로 증명서를 발급받는 방법이 궁금합니다.

- 인터넷 증명서 발급 대행업체인 '써트피아'를 이용하시면 됩니다. 대행수수료 결제 후 바로 출력하는 방법과 PDF파일로 발급받는 방법이 있습니다.

Question 59.

써트피아를 통해 증명서를 발급하려고 합니다. 따로 회원가입을 해야 하나요?

- 전북대학교에 학적이 있는 경우에는 별도의 회원가입은 필요하지 않습니다. 종합정보시스템 로그인 클릭 후 아이디에 학번, 비밀번호에는 오아시스 비밀번호를 입력하시면 됩니다. 학번을 잊어버리셨을 경우 063-270-2094, 2233으로 문의 주시면 확인 후 학번을 안내해드립니다. 오아시스를 사용하지 않으셨을 경우에는 주민등록번호 뒷자리가 초기 비밀번호입니다.

Question 60.

팩스로 증명서를 받아 볼 수 있나요?

- 신분증을 지참하여 가까운 주민센터 방문하여 신청하시면 확인 후 요청하신 주민센터로 보내드립니다. 그 외 개인 팩스나 회사 팩스로는 전송해드리지 않습니다.

Question 61.

교원자격증 재발급 방법을 알고 싶습니다.

- 교원자격증 재발급은 방법은 현장발급, 우편발급이 있습니다.
 - 현장신청: 신분증지참,
 - 우편신청: 홈페이지 내에 있는 교원자격증 재교부 신청서와 우체국에 있는 우편 민원신청서를 작성 후 회송봉투와 함께 수수료 동봉하여 보내주시면 확인 후 교원자격증을 우편으로 보내드립니다.
- ※ 회송봉투는 학교에서 민원인에게 보내는 우편수수료를 미리 지불하는 것입니다.

Question 62.

휴학하면 재학증명서 발급이 불가한가요?

- 재학증명서는 신분이 재학생일 경우에 발급되는 증명서입니다. 따라서 휴학생 신분일 때는 휴학증명서만 발급됩니다.

Question 63.

졸업증명서(학위수여증명서)는 언제부터 발급이 가능한가요?

- 졸업일(학위수여일)부터 발급 가능합니다.

Question 64.

졸업예정증명서는 언제부터 발급 가능한가요?

- 졸업예정증명서는 이미 취득한 학점과 마지막학기 수강신청한 학점이 졸업 학점 이상인 경우에 학과에서 졸업예정 확인서 작성 후 공문으로 요청하시면 발급 가능합니다. 계절학기를 이수해야 졸업이 가능한 경우, 계절학기 수강 신청 완료 후에 동일한 방법으로 신청 후 발급이 가능합니다.

Question 65.

성적증명서에 석차 기재가 가능한가요?

- 네. 가능합니다. 재학생의 경우 전체석차가 기재되며, 졸업생의 경우에는 졸업석차가 기재됩니다. 의학계열은 학년석차 기재도 가능(현장발급)합니다.

Question 66.

등록금 납부 확인서는 어디서 출력하나요?

- 등록금 납부 확인서는 오아시스 → 원스탑 → 마이메뉴 → 등록관리 → 등록금납입확인서 → 출력하시면 됩니다.

8

전공배정

Question 67.

전공배정 대상자는 어떻게 되나요?

- 융합자율전공학부로 입학한 자 및 계열별(사범대학 과학교육학부 및 사회과 교육학부 포함)로 입학한 자로서, 1학년 1학기과 2학기를 모두 등록하여 성적을 취득한 자가 전공배정 대상자가 됩니다. 단, 외국인 특별전형으로 입학한 자는 제외됩니다.

Question 68.

전공배정 신청 방법은 어떻게 되나요?

- 매 학년도 2학기 말 소정 기간 및 절차에 따라 전산 프로그램을 통해 전공 배정 신청을 하게 됩니다.
- 단, 계열별 입학자는 계열 별 모든 전공에 순위를 정하여 중복 없이 신청해야 합니다.

Question 69.

융합자율전공학부 입학자의 전공배정 기준은 무엇인가요?

- 융합자율전공학부 입학자는 일부 학과*를 제외한 모든 학과(캠퍼스 제한 없음)로 신청 할 수 있으며, 학생이 희망하는 전공으로 100% 전공 배정이 됩니다.

* 일부 학과: 보건의료계열, 사범계열, 첨단계열(전자공학부, 컴퓨터인공지능학부), 농생대 생명자원융합학과, 본부 한옥학과

Question 70.

계열별 입학자의 전공배정 기준은 무엇인가요?

- 계열별로 입학한 전공배정 대상자는 입학성적, 1학년 1·2학기 성적 등을 반영하여 성적순위에 따라 지망순위를 고려해 전공에 배정됩니다.

Question 71.

계열 내 전공에 몇 명까지 배정받을 수 있나요?

- 전공배정 인원은 기준인원의 70%에서 130% 범위 내로 합니다.
단, 사범대학은 기준인원* 및 사범대학에서 별도로 정한 인원으로 배정합니다.

*기준인원: 2024학년도 모집단위별 입학정원(공학계열 2의 기준인원은 교육부 첨단분야로 증원된 인원으로 함)



II. 졸업 업무

- ① 졸업(예비)사정
- ② 졸업자격인증
- ③ 학사학위취득유예
- ④ 복수(부)전공
- ⑤ 연계(융합)전공
- ⑥ 교원자격증 발급

1

졸업(예비)사정

졸업 업무

Question 72.

현재 휴학생인데 졸업에 필요한 3학점이 부족합니다.

이 경우, 계절학기로 이수해서 졸업할 수 있나요?

- 졸업이 불가합니다.
- 졸업하려는 학기의 재학생인 경우 계절수업 취득학점을 포함하여 졸업이 가능하나, 휴학생인 경우 계절수업을 이수하여 졸업학점을 충족하여도 졸업은 불가합니다.

Question 73.

졸업을 위해 반드시 충족해야 할 요건에는 어떤 것들이 있나요?

- 입학년도별 교과과정 및 학수구분별 기본 이수학점 취득, 졸업논문 및 졸업 종합시험 등 합격, 진로개발 및 상담 이수, 졸업자격인증 기준 이수 등이 있습니다.
- 세부 사항은 학과별로 상이하므로 소속 학과 사무실에 문의하시기 바랍니다.

Question 74.

현재 수료한 상태로 몇 년이 지났는데 지금이라도 졸업 가능한가요?

- 수료한 상태로 몇 년이 지나도 졸업자격인증, 졸업시험, 졸업논문 등 졸업 요건을 갖추면 졸업이 가능합니다.

Question 75.

조기졸업 하려면 어떻게 해야 하나요?

- 6~7학기 이수하고 졸업 소요학점 취득(당해 계절수업 포함) 및 전학년 총 평점평균 4.0점 이상인 자로 학기 성적이 처리된 후 학과사무실에 조기 졸업을 신청해야 합니다.

2

졸업자격인증

졸업 업무

Question 76.

졸업자격인증 신청기간 및 신청방법은 어떻게 되나요?

- 인증요건이 충족되면, 통합정보시스템에서 졸업자격인증 내용을 입력한 후, 졸업자격인증원을 출력하여 증빙서류와 함께 학과 사무실에 제출하시면 됩니다. 다만, 졸업대상자의 경우 졸업사정 기간 등을 고려하여 졸업사정 시작전까지 제출해야 합니다.

Question 77.

졸업자격인증 적용 면제자는 어떻게 되나요?

- 다음의 경우에는 졸업자격인증에서 면제됩니다.
 - 재직자특별전형 · 예체능특기자전형 · 특수교육대상자전형 입학자
 - 취 · 창업자
 - 대학원 진학자(예정자 포함)입니다.
- 다만, 면제 대상자도 졸업자격인증 신청은 반드시 해야 합니다.

Question 78.

면제 대상자인 취 · 창업자 제출 서류는 어떻게 되나요?

- 취업자는 재직증명서, 4대보험 가입 확인서를 창업자는 사업자등록증, 종합소득신고서 등 취 · 창업을 확인 가능한 서류입니다.

Question 79.

졸업자격 인증기준으로 요구되는 공인외국어 성적 및 각종 자격증의 인정할 수 있는 범위(유효기간)은 어떻게 되나요?

- 졸업자격 인증 제출 서류에는 입학 이전 또는 재학 중에 취득한 공인외국어 성적 및 각종 자격증 모두 포함됩니다.
- 졸업자격 인증시 공인외국어성적은 자체 유효기간 상관없이 모두 인정됩니다.

Question 80.

졸업자격 인증기준을 갖추지 못한 경우, 이수할 수 있는 대체 프로그램은 어떻게 되나요?

- 졸업자격 인증항목별 대체할 수 있는 프로그램은 아래와 같습니다.

| 항목 | 대체과목 이수 프로그램 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 영어 | <ul style="list-style-type: none"> • 교양과목 중 영어로 진행되는 2과목(시사영어청취와토론, 실용영작문, 영문 독해, 영어회화, 취업영어)을 이수하고, 이수한 성적이 각각 B0이상 취득 • 전공과목 중 영어로 진행되는 2과목 이수하고, 이수한 성적이 각각 B+이상 취득(전공필수과목 제외) • 언어교육부에서 영어 관련 프로그램을 120시간 이상 이수 • 국제협력부 주관 해외자매대학 학점 인정 프로그램 4주 이상 이수한 경우 • 해외 교류대학에서 교환학생으로 1학기 이상 이수 • 언어교육부에서 실시하는 모의TOEIC 점수가 학과에서 요구하는 인증기준을 초과 |
| 제2외국어 | <ul style="list-style-type: none"> • 제2외국어로 진행되는 교과목을 2과목 이상 이수하고, 이수한 성적이 각각 B0이상 취득한 경우 |
| 컴퓨터 | <ul style="list-style-type: none"> • '컴퓨터'실습 2과목 이수하고, 이수한 성적이 각각 B0 이상 취득한 경우 • 정보전산원 전산교육과정을 90시간 이상 이수한 경우 |
| 한자 | <ul style="list-style-type: none"> • 한자관련 교양과목 중 2과목 이수한 경우 |

3

학사학위취득유예

졸업 업무

Question 81.

학사학위취득유예는 어떤 경우에 신청하나요?

- 모든 졸업요건은 충족은 하지만 졸업을 하지 않고 전북대학교 재학생 신분으로 학적을 유지하고자 하는 경우에 신청할 수 있는 제도입니다.
- 8학기 이상 이수자만 가능하며, 조기졸업 대상자는 학사학위취득유예가 불가합니다.

Question 82.

학사학위취득유예 신청을 하였는데 취소 가능한가요?

- 네, 취소 가능합니다. 사망, 부상, 질병, 군입대, 취업, 기타 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없을 경우에는 등록금 납부마감일로부터 10일 이내에 학부(과)사무실로 취소 신청서를 제출하면 됩니다.
- 등록금을 납부하고 학사학위취득유예 허가를 받은 후에는 취소가 불가능합니다.
- 학사학위취득유예 허가를 받은 자가 본교에서 정한 등록금을 납부하지 않을 경우에는 학사학위취득유예가 자동으로 취소되며, 당초 졸업예정시기로 졸업 처리합니다.
- 졸업처리는 1학기 학사학위취득유예자는 3월 말경, 2학기 학사학위취득유예자는 9월 말경입니다.

4

복수(부)전공

졸업 업무

Question 83.

‘복수전공’ 과 ‘부전공’ 제도는 무엇인가요?

- 복수전공 제도는 주전공 이외에 적성과 능력에 맞는 타학과 전공과정을 최소 전공학점 이상을 취득하고 졸업요건을 갖추면 주전공 학사학위와 더불어 복수전공 학과의 학사학위를 추가로 취득할 수 있는 제도입니다. 반면, 부전공 제도는 주전공 이외에 부전공 학과의 전공과정을 부전공 이수에 해당하는 학점(21학점) 이상으로 취득한 경우, 졸업증서와 학적부에 이를 표시해 주는 제도입니다.

Question 84.

복수(부)전공 신청 시기 및 신청 방법은 어떻게 되나요?

- 복수전공 신청 시기는 1학기는 5월 중순, 2학기는 10월 중순이며 부전공은 1학기는 2월 중순, 2학기는 8월 중순에 포털 오아시스 시스템에서 온라인으로 신청합니다.

Question 85.

복수(부)전공 신청자격은 어떻게 되나요?

- 복수전공 및 부전공은 2개 학기 이상을 이수한 재학생에 한하여 신청할 수 있습니다.

Question 86.

복수(부)전공 선발 기준은 어떻게 되나요?

- 복수(부)전공 이수 대상자 선발은 매학기 실시하며 학과에서 자체적으로 마련한 선발기준(취득학점, 이수한 평점평균 성적, 선수과목 이수 등)으로 선발합니다.

Question 87.

복수(부)전공 선발전에 취득한 일반선택 학점이 복수(부)전공 선발 후 해당 전공학점으로 인정되나요?

- 복수전공 또는 부전공 선발전 해당 학과의 전공과목을 이미 일반선택으로 취득한 경우에는 복수전공 또는 부전공 선발 후 학수구분 변경 신청서를 해당대학 행정실에 제출하여 '일선'을 '복전' 또는 '부전'으로 학수구분이 변경됩니다.

Question 88.

복수전공 취득학점 및 이수 조건은 어떻게 되나요?

- 복수전공 이수는 해당학과의 전공필수 포함하여 최소전공 인정 학점 이상을 취득하고, 종합시험 및 졸업논문이 부과된 학과의 경우 이를 통과해야 이수가 인정됩니다. 다만, 복수전공 학과의 교양필수과목 이수 및 졸업자격 인증제는 해당사항이 없습니다. 아울러 주전공 학과의 졸업학점 내에서 교양 및 주전공 학점을 제외한 잔여학점으로 취득하는 것이므로 별도로 졸업학점이 증가되지 않습니다.

Question 89.

부전공 취득학점 및 이수 조건은 어떻게 되나요?

- 부전공 이수는 부전공 학과에서 지정한 부전공 필수과목을 포함하여 부전공 이수학점(일반학과의 경우 2학점) 이상을 취득하면 됩니다. 부전공 학과의 교양필수과목 및 졸업자격인증제는 해당사항이 없습니다.

Question 90.

복수(부)전공 신청 및 이수는 몇 개까지 가능합니까?

- 재학 중 복수(부)전공은 2개 학과(전공)까지 신청·이수할 수 있습니다. 다만, 동일 신청기간 내에서는 하나의 학과(전공)만 선택·신청할 수 있습니다. 또한 현재 복수전공을 이수중인 학생이 또 다른 복수전공을 이수하고자 신청할 경우 현재 이수하고 있는 복수전공 이수학점의 1/2이상을 취득한 경우에만 신청이 가능합니다.

Question 91.

복수(부)전공 이수대상자는 학기 당 수강신청 상한선이 어떻게 됩니까?

- 졸업학점이 130학점 및 140학점 학과의 학생 중 복수(부)전공 이수 대상자도 학기 당 최대 수강신청 학점은 기본 18학점이며 직전학기 평점평균 성적이 4.0점 이상인 경우에만 3학점을 추가 신청이 가능합니다. 다만, 졸업학점이 130학점 학과에서 교직과정과 복수(연계)전공을 동시에 이수중인 학생과 졸업학점이 140학점 학과에서 교직과정 이수 대상자는 기본 21학점이며, 직전학기 평점평균 성적이 4.0점 이상인 경우 3학점을 추가 신청 가능합니다.

Question 92.

동일학과에 대하여 복수전공을 부전공으로, 부전공을 복수전공으로

전환이 가능합니까?

- 동일한 학과에 대해 복수전공을 부전공으로 또는 부전공을 복수전공으로 전환하기 위해서는 전환을 희망하는 복수(부)전공을 신청·합격한 후 복수(부)전공을 포기하시면 됩니다. 다만, 복수전공 중도 포기자의 경우 복수전공 이수학점이 부전공 이수 학점을 이상을 취득한 졸업예정자에 한하여 7월 및 12월에 별도 신청 받아 부전공으로 승인합니다.

Question 93.

주전공과 복수(부)전공 간 동일·유사과목의 중복인정 학점은 어떻게 산정되나요?

- 주전공 학과에서 이수한 과목과 복수(부)전공에서 개설된 과목이 동일·유사한 경우에는 복수(부)전공에서 별도로 이수하지 않아도 복수(부)전공 학점을 취득한 것으로 인정되어 주전공과 복수(부)전공 학점으로 각각 인정됩니다. 다만, 주전공학과의 전체 졸업학점을 계산 시에는 실제 이수한 과목의 취득학점만이 계산됩니다.

Question 94.

주전공과 복수(부)전공 간 최대 중복인정 학점은 어떻게 되나요?

- 주전공과 복수(부)전공 간 최대 중복인정 학점은 복수전공일 경우에는 최대 15학점 이내에서, 부전공일 경우에는 최대 9학점 이내에서 중복 인정됩니다.

Question 95.

편입학자의 복수(부)전공 신청은 언제 가능합니까?

- 편입학자의 복수(부)전공 신청은 편입 후 우리대학에서 2개 학기 이수한 성적 및 취득학점으로 지원 자격을 부여하므로 4학년 1학기부터 신청할 수 있습니다.

Question 96.

편입학자가 복수(부)전공 선발시 학점 재인정은 가능합니까?

- 편입학자가 복수(부)전공 이수대상자로 선발된 경우, 기 인정받은 일반선택 학점 중 복수(부)전공 학과 전공과목과 동일·유사한 과목에 한하여 복수(부)전공 이수학점의 50%이내에서 인정할 수 있습니다.

Question 97.

복수(부)전공 포기 시기, 포기 방법 및 절차는 어떻게 되나요?

- 복수(부)전공 이수를 중도에 포기하고자 할 경우, 8학기 수강신청 변경일까지 포털 오아시스에서 포기 신청 후 복수(부)전공 포기원을 출력해서 복수(부)전공 소속대학 행정실에 제출하시면 됩니다. 아울러, 복수(부)전공으로 취득한 학점은 일반선택 학점으로 인정되며 학수구분의 변경은 주전공 단과대학 행정실에서 신청하면 됩니다.

5

연계(융합)전공

졸업 업무

Question 98.

‘연계전공’ 과 ‘융합전공’ 제도는 무엇인가요?

- 연계전공 제도는 둘이상의 학부(전공) · 학과가 기존의 학문영역을 넘어 다양한 내용과 주제를 서로 연계(참여학과 개설 교과목 기반)하여 편성된 교육과정을 이수하면 정해진 학사학위를 취득할 수 있는 제도입니다.
- 융합전공 제도는 둘이상의 학부(전공) · 학과 또는 국내 · 외 대학과 서로 융합하여 참여학과 전공의 교과목과는 별도로 편성된 교육과정을 정해진 학사학위를 취득할 수 있는 제도입니다.

Question 99.

연계(융합)전공 신청 시기 및 신청방법은 어떻게 되나요?

- 연계(융합)전공은 부전공 및 복수전공 신청기간 중(매학기 2회: 1학기는 2월 중순, 5월 중순, 2학기는 8월 중순, 10월 중순)포털 오아시스 시스템에서 온라인으로 신청합니다. 5월과 10월에는 연계(융합)전공으로 선발, 2월과 8월에는 부전공으로 선발합니다.

Question 100.

연계(융합)전공 포기 시기, 포기 방법 및 절차는 어떻게 되나요?

- 연계(융합)전공 이수를 중도에 포기하고자 할 경우, 8학기 수강신청 변경 일까지 포털 오아시스에서 포기 신청 후 연계(융합)전공 포기원을 출력해서 연계(융합)전공 소속대학 행정실에 제출하시면 됩니다. 아울러 연계(융합)전공으로 취득한 학점은 일반선택 학점으로 인정되며, 이 학수구분의 변경은 주전공 단과대학 행정실에서 신청하면 됩니다.

Question 101.

연계(융합)전공 취득학점 및 이수 조건은 어떻게 되나요?

- 주전공 학과의 졸업학점 내에서 교양 및 주전공 학점을 제외한 잔여 학점으로 연계(융합)전공을 이수하면 됩니다. 연계(융합)전공 이수는 해당 연계(융합)전공 교육과정에서 제시한 교과 이수 및 학점을 취득해야 합니다.

Question 102.

주전공과 연계(융합)전공 간 동일·유사과목의 중복인정 학점은 어떻게 계산되나요?

- 주전공 학과에서 이수한 과목과 연계(융합)전공에서 개설된 과목이 동일·유사한 경우에는 연계(융합)전공에서 별도로 이수하지 않아도 연계(융합)전공 학점으로 각각 인정됩니다. 다만, 주전공학과의 전체 졸업학점을 계산 시에는 실제 이수한 과목의 취득학점만이 계산됩니다.

Question 103.

주전공과 연계(융합)전공 간 최대 중복인정 학점은 어떻게 되나요?

- 주전공과 연계(융합)전공 간 최대 중복인정 학점은 연계(융합)전공 이수학점이 42학점일 경우에는 최대 15학점 이내에서, 연계(융합)전공 이수학점이 36학점일 경우에는 최대 12학점 이내에서 중복 인정됩니다.

6

교원자격증 발급

졸업 업무

Question 104.

비사범계 학과의 교직과정 이수자의 졸업학점은 어떻게 됩니까?

- 교직과정 이수대상자의 졸업학점은 교직과목 이수로 인하여 졸업학점에 10학점이 추가로 부가되어 졸업학점이 130학점인 학과의 교직이수자는 졸업학점이 140학점이 되고, 졸업학점이 140학점인 학과의 경우 졸업학점은 150학점이 됩니다.

Question 105.

교원자격증 취득을 위해 이수해야 할 교직과목과 학점은 어떻게 됩니까?

| 구분 | 과목 | 이수학점 |
|------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|
| 교직이론 | 교육학개론 | 2학점(필수) |
| | 교육철학및교육사, 교육과정, 교육평가, 교육심리, 교육사회, 교육방법및교육공학, 교육행정및교육경영, 생활지도및상담 | 10점 이상 (5과목 이상) |
| 교직소양 | 특수교육학개론, 교직실무, 학교폭력의예방및학생의이해, 디지털교육 | 6학점 이상 |
| 교육실습 | 학교현장실습, 교육봉사활동 | 4학점 이상 |

Question 106.

교원자격증 취득을 위한 조건은 어떻게 됩니까?

| 구분 | 과목이수 및 학점 취득 내용 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전공과목 | <ul style="list-style-type: none">• 50학점 이상<ul style="list-style-type: none">– 기본이수과목 21학점(7과목) 이상– 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함 |
| 교직과목 | <ul style="list-style-type: none">• 22학점 이상<ul style="list-style-type: none">– 교직이론 12학점(6과목) 이상– 교직소양 6학점(4과목) 이상– 교육실습 4학점 이상 |
| 성적기준 | <ul style="list-style-type: none">• 전공 평균성적 75/100점 이상• 교직평균성적 80/100점 이상 |
| 기타 | <ul style="list-style-type: none">• 교직 적성및인성검사 적격판정 2회 이상• 응급처치및심폐소생술 실습 2회 이상• 성인지교육 2회 이상(사범대학 입학자는 4회 이상)• 성범죄경력자 해당사항 없음• 마약·대마·향정신성의약품 중독자 해당사항 없음• 산업체 현장실습 이수확인(공업계 표시과목 취득자)• 간호사 또는 영양사 면허증(보건교사, 영양교사) |

Question 107.

기본이수영역 과목을 '일선'으로 이수한 경우, 전공학점으로 인정될 수 있나요?

- 교원자격증 취득을 위해 반드시 이수해야 할 기본이수영역 중 본교 개설과목이 주전공과목이 아닌 타 학과 전공과목으로 지정되어 '일선'으로 이수할 경우에는, 전공학점으로 인정되지 않으므로 전공 50학점 이상 이수해야 하는 조건에 포함되지 않습니다. 따라서 기본이수영역 과목이수 확인은 가능하지만 반드시 그에 해당하는 학점을 더 이수해야 합니다.

Question 108.

교직과정이 설치된 학과로 편입한 경우 교직과정을 이수할 수 있나요?

- 교직과정 이수 대상자는 2학년 중에 선발하므로 3학년에 편입하는 학생의 경우 교직과정 이수가 불가함. 다만 전적대학에서 교직과정 이수 대상자가 우리대학 동일한 학년 및 학과로 편입학했을 때 해당학과 승인인원의 범위 내에서 교직과정 이수예정자로 선발할 수 있습니다.

Question 109.

복수전공 학위 취득에 의한 교원자격증을 취득하기 위해서는

학점을 어떻게 취득해야 하나까?

- 사범대학 및 교직과정 이수자가 본전공 및 복수전공 학과의 교원자격증 취득하기 위해서는 반드시 교직 복수전공 이수자로 선발되어야 하며, 전공 및 복수전공 각각 50학점 이상 이수해야 합니다.

Question 110.

복수전공자가 해당 학위를 취득하지 못했을 경우

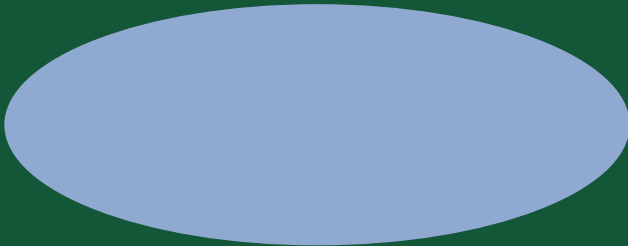
교원자격 검정 및 자격부여가 가능한가요?

- 복수전공 이수자의 교원자격증은 해당 학위를 취득한 졸업자를 대상으로 발급되므로, 복수전공 학위를 취득하지 못한 경우에는 교원자격증 발급이 제외되며, 주전공 교원자격증 발급이 안되는 경우에도 복수전공 이수에 의한 교원자격증 발급도 제외됩니다.

Question 111.

교직과정 이수 포기 신청은 어떻게 합니까?

- 교직과정 이수 포기 신청은 8학기 수강신청 변경 일까지 해야 하며, 학과 사무실 배치 및 홈페이지[대학생활 → 대학생활문의 → 각종서식 → 교직이수 포기원 양식]에 게재된 교직이수 포기원을 작성하여 학과 사무실에 제출하면 됩니다. 이때 이수한 교직학점은 일반선택 학점으로 인정됩니다.



Ⅲ.

수업관리 업무

- ① 수강신청
- ② 시험·성적
- ③ 출석인정
- ④ 강의평가
- ⑤ 계절수업 운영
- ⑥ 타대학 교류 수학(교내)

1

수강신청

수업관리 업무

Question 112.

수강신청 기간은 어떻게 되나요?

- 수강신청 일정은 예비 수강신청(장바구니), 정식 수강신청, 변경(추가)신청, 취소신청으로 나뉘며 각 일정은 다음과 같습니다.
 - 예비 수강신청(장바구니): 2월(1학기) 초순, 8월(2학기) 초순
 - 정식 수강신청: 2월 중순, 8월 중순
 - 변경(추가)신청: 개강 후 1주일(3월 초순, 9월 초순)
 - 취소신청: 수업일수 1/4선 이내 소정의 기간
 - ※ 각각의 일정은 수강신청 약 2주전(1월 중순, 7월 중순)에 공지되며, 정해진 기간 외에는 신청 할 수 없음에 유의해야 합니다.

Question 113.

군대 전역일자 등으로 인해 수강신청 일정을 맞추기 어려운 경우 어떻게 해야 하나요?

- 수강신청 기간 이전에 복학하지 못하는 경우에는, 복학일자를 기준으로 수강신청 할 수 있도록 조치(복학 일자로부터 1주일)합니다. 다만, 수강정원이 초과한 교과에는 수강신청 할 수 없습니다.
 - ※ 전역일자 이전이더라도 전역예정증명서, 휴가증 등을 첨부하여 복학이 가능하며, 이 경우 수강신청이 가능합니다.
- 해당 학기를 이수하기 위해서는 반드시 수업일수 1/4선 이내에 복학이 이루어져 수강신청을 해야만 합니다.

Question 114.

수강신청은 어디서 하나요?

- 수강신청 전용 시스템이 있으며, 장바구니 수강신청 1~2주전에 전북대학교 홈페이지에 공지됩니다.
 - 해당 학기 개설강좌 목록, 강의계획서 및 수강편람을 확인하고 수강신청 하면 됩니다.
 - 수강신청 시스템의 ID/PW는 오아시스 시스템과 동일합니다.
 - ※ ID: 학번
 - PW: 오아시스 시스템 비밀번호(신입생의 경우 초기 비밀번호는 본인 주민번호 앞 6자리 숫자임)

Question 115.

이번 학기에 개설되는 교과목의 정보는 어디서 볼수 있나요?

- 수강신청 전용 시스템 로그인 화면에 “개설강좌” 버튼이 있으며, 클릭하여 들어가면 과목명, 교수님, 강의시간, 강의실, 강의계획서 등 해당 학기에 개설되는 교과목의 정보를 확인할 수 있습니다.
 - 개설강좌의 정보는 여러 가지 사유로 인해 변경(교수님, 강의실, 강의시간 등)될 수 있으니 수강신청 이후에도 본인 시간표를 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

Question 116.

예비(장바구니) 수강신청은 왜 하는건가요?

- 수강신청 시스템에 많은 수의 학생이 동시에 접속하여 시스템이 다운되거나, 지연되는 등 신청에 어려움이 발생 할 수 있는 경우를 최소화 하기 위해 예비로 수강신청을 합니다.
 - 예비 수강신청 인원이 수강정원보다 적을 경우 해당 교과목은 정식 수강신청 시 다시 수강신청 할 필요 없이 최종 신청처리 됨
 - ※ 다만, 일반선택 교과목의 경우 전공학생 우선배정을 위해 예비 수강신청 인원이 수강정원보다 적을 경우에도 최종 수강신청 처리가 되지는 않고 장바구니에 등록만 됩니다.
 - 예비 수강신청 인원이 수강정원보다 많을 경우 최종 수강신청 처리가 되지 않습니다. 다만, 장바구니에 등록은 되어 정식 수강신청 시 별도로 과목을 검색할 필요 없이 바로 수강신청 가능

Question 117.

현장 수강신청이 무엇인가요?

- 수강신청 시스템을 이용하여 학생이 수강신청 하는 것이 아니고, 학과사무실이나 현장실습지원센터 등 학교의 기관에서 대상자를 따로 모집하여 담당자가 직접 수강신청 해주는 수강신청을 의미합니다.
- 이와 같이 일부 교과목은 학생이 직접 신청하지 못하도록 비공개 처리를 해서 담당자(조교, 직원 등)가 직접 수강신청을 하는 교과목들이 있습니다. (예: 사회봉사, 현장실습, 일부 전공·교양과목 등)

Question 118.

재이수 신청은 어떻게 해야 하나요?

- 수강신청 시스템에서 수강신청 하며, 반드시 상단의 메뉴 중 “재이수” 탭에서 수강신청 해야합니다.
- 재이수 신청하여 수강하는 경우, 과거에 이수했던 교과목의 성적은 없어지며, 재이수 신청한 교과목의 성적으로 대체됩니다.(두 개의 성적 중 높은 점수로 기록되는 것이 아님)

Question 119.

동일/대체과목은 무엇인가요?

- 동일/대체과목은 과거에 존재했던 교과목(A)이 현재에는 없어졌고, 그 교과목(A)과 동일한 현재의 교과목(A'=동일과목), 동일하지 않지만 대체할 수 있는 현재의 교과목(B=대체과목)을 의미합니다.
- 대부분은 과거에 이수했던 교과목을 재이수하기 위해 수강신청하며, 동일/대체과목의 다른점은 아래와 같습니다.
 - 동일과목(A): A를 이수 했을 경우 반드시 재이수로만 신청할 수 있음
 - 대체과목(B): A를 이수 했을 경우 재이수로도, 신규이수로도 신청할 수 있는 과목입니다.(2과목 모두 이수(학점취득) 가능)

Question 120.

수강신청 변경(추가)과 취소가 어떻게 다른 건가요?

- 수강신청 변경(추가)은 개강 후 1주일 동안 수강지도, 단순변심 등으로 인해 학점(신청교과목 개수)에 관계없이 수강신청 내역을 변경, 추가, 삭제가 가능한 기간입니다.
- 수강신청 취소는 수업일수 1/4선 이내(3월 하순, 9월 하순)에 1개교과목에 한해 취소(드롭)만 할 수 있는 기간입니다.
 - ※ 해당학기를 이수하기 위한 수강학점 하한선*이 정해져 있으므로, 변경(추가), 취소 결과 최종 수강신청 학점이 하한선 이상이어야 함에 유의해야 합니다.
 - * 수강학점 하한선: 1~7학기 이수자 6학점 / 8학기 이상 이수자 1학점

Question 121.

수강신청한 교과목이 폐강될 수도 있나요?

- 전북대학교 수업계획 수립 지침에 교과목의 설·폐강 기준이 명시되어 있으며, 폐강 사유에 해당되는 과목은 폐강처리 될 수 있습니다.(예. 수강신청 인원이 15명 미만인 전공과목)
- 수강신청 한 교과목이 폐강되는 경우, 해당 교과목에 수강신청 한 학생에게 개별 안내하여, 다른 교과목을 수강신청 할 수 있도록 안내합니다.

2

시험 · 성적

수업관리 업무

Question 122.

성적이 결정되는 절차가 궁금합니다.

- 전북대학교 「학사운영규정」, 「성적평가지침」 등에 의거, 학생들의 학습평가가 공정하게 이루어질 수 있도록 엄정하게 관리되고 있습니다.

| | | |
|--------|---------------------------|------|
| ① 시험실시 | • 정기(중간, 기말)시험 • 부정기시험 | 담당교수 |
| ② 성적입력 | • 시험성적(평가결과) • 출결상황 | 담당교수 |
| ③ 성적열람 | • 열람기간 중 성적확인 | 학생 |
| ④ 성적정정 | • 이의제기 기간 중 성적정정 요청 | 학생 |
| ⑤ 성적확정 | • 성적표 및 출석부 제출 | 담당교수 |

- 정기 및 부정기시험, 과제물, 출결 상황 등을 근거로 평가하며, 성적열람 및 정정 기간을 거쳐 최종 확정되게 됩니다.

Question 123.

구체적인 성적평가 방법을 알고 싶어요.

- 학업성적 평가의 등급과 평점은 A+(4.5점)에서 F(0점)까지 부여
- 질병, 기타 부득이한 사고로 인해 정기시험에 응하지 못한 학생은 학장의 승인을 얻어 추가시험에 응시할 수 있습니다.
※ 추가시험은 정기시험 종료 후 2주 이내 시행해야 하며, 추가시험 점수는 정기시험 점수의 90/100 미만으로 부여함
- 출석이 총 수업시간의 4분의 3에 미달되거나 수강 신청 과목을 이수하지 않는 경우 또는 정기시험에 응시하지 않은 경우는 0점 처리됩니다.

Question 124.

평점평균은 어떻게 계산되는 것인지 알고 싶어요.

- 평점평균 산출은 교과목의 학점수와 평점을 곱한 평점 합계를 신청학점 합계로 나누어 소수점 이하 셋째자리에서 반올림합니다.

$$\text{평점평균} = \frac{(\text{과목별 학점수} \times \text{평점}) \text{의 합계}}{\text{신청학점의 합계}}, \text{ 소수점 이하 셋째자리에서 반올림}$$

- 재이수한 경우 성적 평균은 재이수 전 학점 및 성적을 제외하고 산출합니다.
(재이수 하여 취득한 학점, 성적으로 계산됨)

Question 125.

시험성적이 좋지 못하면 제적당하는 건가요?

- 해당학기 학업성적 평점평균이 1.75에 미달한 자에 대해 성적경고를 합니다.
- 재학 중 성적경고를 통산하여 4회(4개 학기) 받게 되면 당연제적 사유에 해당됩니다.

3

출석인정

수업관리 업무

Question 126.

출석인정(공결 등)을 받을 수 있는 사유는 무엇인가요?

- 아래 각 호에 해당하는 학생은 소속대학(원)장에게 출석인정원(학사운영규정 별지서식 3 / 학과사무실 비치)을 제출하여 출석인정 허가를 받아 허가서를 교과목 담당교수에게 제출해야 출석인정을 받을 수 있습니다.
 1. 총장의 승인으로 교내·외에서 행하여지는 각종대회(학술발표, 체육대회 등) 또는 행사에 참석할 때
 2. 국가대표 선수로 선발되어 훈련 또는 출전할 때
 3. 병역법 등 관계법령에 의해 동원소집 될 때
 4. 천재지변으로 등교하지 못할 때
 5. 법정투표에 참가할 때
 6. 정규교육과정 이수와 관련하여 정상수업이 불가능할 때(교육실습, 현장 실습, 고적답사 등)
 7. 법정전염병의 의심 또는 확진으로 격리 조치가 필요한 경우
 8. 다음의 경우

| 구분 | 세부 내역 | 기간 |
|----|-------|-----|
| 결혼 | 본인 | 5일 |
| | 자녀 | 3일 |
| 출산 | 본인 | 21일 |
| | 배우자 | 7일 |

| | | |
|----|----------------------------------------------------------|----|
| 사망 | 배우자, 본인 및 배우자의 부모 | 5일 |
| | 본인 및 배우자의 조부모 · 외조부모 자녀와 그 자녀의 배우자, 본인 및 배우자의 형제 · 자매 | 3일 |

※ 토요일, 공휴일은 기간에 산입하지 아니함

9. 당해 학기 졸업예정자 중 취업으로 출석이 불가한 경우
10. 기타 상당한 이유가 있다고 학(원)장이 인정할 때

Question 127.

재학 중 취업이 되었는데 출석인정이 가능한가요?

- 전북대학교 미출석취업자 출석인정 운영지침에 의거 아래와 같이 출석 인정이 가능합니다.
 - 적용대상: 학부학생(수학과 · 의과 · 치과 · 간호대학 학생 및 채용을 전제로하지 않는 인턴사원은 제외)
 - 출석인정 범위: 마지막 1개 학기에 수강하는 모든 교과목
 - ※ 정규학기만 적용하고, 계절수업 · 특별학기는 제외
 - 출석인정 신청 및 허가: 취업통보 즉시 교과목 담당교수에게 취업사실을 알리고, 미출석취업자 출석인정신청서(학과사무실 비치)를 제출하여 승인을 얻어 출석인정서를 발급받아 교과목 담당교수에게 제출해야 합니다.
- 출석인정 기간 동안 과제물 제출 등 출석 대체 보완 요구사항 등을 이행해야하며, 출석에 대해 인정하는 것이지 평가에 대한 부분을 면제하는 것이 아님에 유의해야 합니다. 평가에 대한 부분은 교원마다 다르게 적용할 수 있습니다.

4

강의평가

수업관리 업무

Question 128.

강의평가 응답 시 신분 노출이 되나요?

- 강의평가 참여학생에 대한 익명성(성명, 학점 등)이 철저히 보장되기 때문에 신분은 절대 노출되지 않습니다.

Question 129.

강의평가 미참여 시 불이익이 있나요?

- 기말 강의평가 미 참여시 해당학기 성적열람 · 정정기간 중 성적을 열람할 수 없습니다.

5

계절수업 운영

수업관리 업무

Question 130.

계절학기 수강자격은 어떻게 되나요?

- 본교 및 협력대학교 재학생이 수강대상이나, 본교 휴학생도 수강 신청이 가능합니다.

Question 131.

계절수업은 언제 시작하나요?

- 하절기, 동절기 방학기간에 3주간 진행합니다.

Question 132.

현재 휴학생이고 졸업에 필요한 3학점이 부족하여 계절학기로 이수해서

졸업할 수 있나요?

- 졸업이 불가능합니다. 졸업하려는 학기의 재학생인 경우 계절수업 취득학점을 포함하여 졸업이 가능하나, 휴학생인 경우 계절수업을 이수하여 졸업학점을 충족하여도 졸업은 불가능합니다.

Question 133.

계절학기 최대 신청학점은 어떻게 되나요?

- 6학점 이내로 신청이 가능합니다.

Question 134.

계절학기 성적은 전체 성적에 산입이 되는건가요?

- 계절학기 성적은 전체성적(졸업학점)의 평점평균에서는 산입이 됩니다.
다만, 성적경고에 적용하는 성적의 평점 평균에는 산입하지 않습니다.
 - 예를들어 2025학년도 1학기 성적 평점평균이 1.75 미만일 경우 성적경고 대상이 됩니다. 그런데 2025학년도 하기 계절학기에 1학기에 들었던 과목을 재이수하여 성적이 좋아져 1학기 성적이 1.75 이상이 되었다고 하더라도 2025학년도 1학기에 성적경고를 받지 않게 되는 것은 아닙니다.

6

타대학 교류 수학(국내)

수업관리 업무

Question 135.

타 대학 교류 지원자격은 어떻게 되나요?

- 본교에서 1학기 이상 이수한 학부 재학생으로, 졸업직전 학기는 본교에서 재학할 수 있어야 합니다.

Question 136.

타 대학에서 교류하여 최대 몇 학점까지 신청할 수 있나요?

- 학기당 18학점 이내까지 신청 가능하며, 교류하여 취득할 수 있는 최대학점은 졸업에 필요한 학점의 1/2(편입자는 1/4) 이내로 합니다.

Question 137.

타 대학에서 교류하여 이수한 학점은 우리대학에서 어떻게 인정이 되는 건가요?

- 타 대학에서 이수한 과목의 이수구분은 다음과 같이 인정합니다.
 - 교양과목은 교양으로만 인정
 - 우리대학의 학과명칭과 동일하거나 유사한 학과에서 이수한 전공과목은 학점 및 성적인정신청서에 의거 전공학점으로 인정할 수있으며, 그 외 과목은 일반선택 학점으로 인정할 수 있음
 - 교직과목은 교직으로 인정할 수 있음

- 타 대학에서 이수한 과목의 학점은 다음과 같이 인정합니다.
 - 타 대학에서 이수한 학점은 그대로 인정. 다만, 산출방식이 우리대학과 현저하게 다를 경우에는 소정의 절차를 거쳐 이를 인정할 수 있음
 - 이미 이수한 교과목과 동일한 교과목의 학점은 인정하지 않음
 - 본교에서 이수한 교과목을 교류대학에서 재이수 할 수 없음(교류대학에서 이수한 교과목을 본교에서 재이수도 불가능)
- 타 대학에서 이수한 과목의 성적은 다음과 같이 인정합니다.
 - 국내의 타 대학에서 이수한 교과목의 성적은 100점 만점 기준으로 본교 성적등급에 따라 환산
 - 국외대학에서 이수한 교과목의 성적은 취득한 성적 그대로 학적부에 등재하되, 평점평균 산출시에는 산입하지 아니함. 다만, 교육과정을 공동으로 운영하거나 공동·복수학위를 수여하는 대학에서 수학한 경우에는 평점을 인정할 수 있음(국제협력처 소관)
 - 타 대학 취득학점은 성적증명서에 “○○대학(교) 수학 이수학점”임을 표시함

Question 138.

국가거점국립대학교 학사교류 시 혜택이 있나요?

- 국가거점국립대학*간 학사교류 시 교류대학 교과목 15학점 이상 이수자에 대하여 생활지원장학금(성적 4.0이상 50만원, 3.0이상 4.0미만 46만원) 및 생활관비(50만원 정액)가 지원됩니다.

* 국가거점국립대학: 강원대, 경북대, 경상국립대, 부산대, 서울대, 전남대, 전북대, 제주대, 충남대, 충북대(10개교)

Question 139.

서해안권 대학 공동강의가 무엇인가요?

- 온택트 교육의 중요성 및 수요의 증가에 따라 새로운 시대가 요구하는 핵심 미래인재 양성을 위해 서해안권 국립대학이 상호 연계·협력하여 운영하는 수업입니다.

- 현재는 전북대학교-충남대학교에서 운영하고 있으며, 서로 다른 대학의 교원이 팀티칭 방식(주차별 다른 교원이 수업)으로 운영하는 수업과, 1개의 대학에서 운영하는 수업에 타대학 학생이 실시간 화상강의 형태로 참여하는 수업으로 구분하여 운영되고 있습니다.

Question 140.

서해안권 대학 공동강의(팀티칭)은 어떻게 운영되나요?

- 우리대학-타대학 다수의 교원이 주차를 나눠 팀티칭 형태로 운영하며, 수업에 참여하는 학생은 교원들의 합의에 의해 학생이 소속된 대학에서 각각 성적을 부여하고 수업을 이수하는 형태로 진행됩니다.
- 다수 교원의 강점을 동시에 배울 수 있어 교육의 질적 수준을 제고할 수 있음과 동시에 대학별로 독립적 수업을 운영하는 장점이 있습니다.

Question 141.

서해안권 대학 공동강의(화상강의)은 어떻게 운영되나요?

- 각 대학의 특성화된 강점 분야의 교원 1명이 수업을 운영하며, 소속대학의 학생은 일반 수업과 마찬가지로 대면으로 수업에 참여하고 타대학의 수강생은 실시간 화상강의 시스템을 통해 수업에 참여하는 형태로 진행됩니다.
- 이때 타대학 학생으로 수업에 참여하는 학생은 타대학 교류수학의 경우와 마찬가지로 성적을 부여받고 학점을 취득하는 교류학생 신분으로 인정됩니다.

Question 142.

서해안권 대학 공동강의는 언제 신청하나요?

- 각 대학의 수강신청 기간에 신청하며, 일반 교과목과 마찬가지로 수강신청 전용 시스템을 이용하여 수강신청 합니다.
- 각 대학에서 수강 신청자를 취합하여 최종 수강 학생을 결정하게 됩니다.

Question 143.

서해안권 대학 공동강의의 성적평가 방식이 궁금합니다.

- 공동강의(팀티칭)의 경우 교원들의 협의에 의해 시험을 출제하며, 소속대학 학생을 각각 채점하여 성적을 부여합니다.
- 공동강의(화상강의)의 경우 교과목 개설 주관대학 교원이 시험을 출제하며, 전체 수강생에 대해 성적을 부여합니다.

※ 화상강의 참여 대학에서는 성적 결과를 받아 전담 직원이 전산 입력함